

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом засідання тендерного
комітету**

від «04» січня 2024 року № 001/24

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

**ДОКУМЕНТАЦІЯ ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ
на закупівлю послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на
окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси)
для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК»**

м. Київ – 2024

1. Замовник:

1.1. Найменування: **ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК» (Банк)**

1.2. Код за ЄДРПОУ: **00039002**

1.3. Місцезнаходження: **01001, Україна, Київ, вул. Малопідвальна, 8**

1.4. Працівники, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками:

- **Олена БЄЛКІНА** – заступник начальника управління супроводу та реалізації активів, тел. + 38 050 620-02-94, e-mail: helenbelkina80@gmail.com – для координації з технічних питань;

- **Ольга СТАРОСТЕНКО-РАЄВСЬКА** – провідний економіст відділу координації закупівель та контракування, тел. +38 044 333-35-66 e-mail: Starostenko-Raevska@fg.gov.ua - для координації з організаційних питань.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Найменування предмету закупівлі: **послуги з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК» (далі - Послуги).**

2.2. Опис предмета закупівлі чи його частин, в тому числі їх необхідні технічні, якісні та інші характеристики викладені у Додатку 1 до конкурсної документації.

3. Істотні умови договору:

3.1. Предметом Договору є надання послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК» (далі – Послуги) згідно із Специфікацією.

3.2. Термін надання Послуг: **15 робочих днів.**

3.3. Оплата Послуг: 60% вартості робіт Замовник сплачує Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання цього Договору у якості передоплати; 40% вартості робіт, Замовник сплачує Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі Робіт.

3.4. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

4. Подання пропозицій.

4.1. Спосіб подання:

- пропозиція у паперовій формі (конверт з документами) подається до канцелярії Фонду на адресу: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17;**

- пропозиція в електронній формі (електронні файли та документи) подається на електронні адреси: Starostenko-Raevska@fg.gov.ua та Mazur@fg.gov.ua.

У разі подання конкурсної пропозиції в електронній формі, часом та датою подачі конкурсної пропозиції вважається час та дата надходження останнього файлу (архіву) цієї пропозиції.

4.2. Кінцевий термін подання: **до 12-00, «17» січня 2024 року.**

Конкурсні пропозиції, а також окремі файли чи документи конкурсної пропозиції, отримані Фондом (в тому числі на електронну пошту) після закінчення кінцевого строку їх подання, не розкриваються та не розглядаються Замовником.

5. Розкриття пропозицій.

5.1. Дата та час: **«17» січня 2024 року, 14-30.**

5.2. Місце: **04053, м. Київ, вул. Січових Стрільців, 17.**

5.3. Процедура розкриття конкурсних пропозицій полягає у фіксації в протоколі розкриття:

- ціни пропозиції;
- наявності всіх необхідних документів, які зазначені в конкурсній документації.

На процедурі розкриття конкурсних пропозицій можуть бути присутніми представники учасників, які подали конкурсні пропозиції та виявили бажання прийняти участі у даній процедурі особисто або шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, яке буде надіслано за окремим запитом учасника.

6. Зміст конкурсної пропозиції:

6.1. **Конкурсна пропозиція у паперовій формі** подається в запечатаному конверті, який повинен містити документи, оформлені відповідно до вимог цієї документації.

Всі документи подаються у письмовій формі та українською мовою. У випадку подання документів англійською чи будь-якою іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі документи повинні містити підпис уповноваженої особи учасника (крім оригіналів довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Копії документів повинні бути належним чином завірені учасником, або у інший спосіб, передбачений законодавством.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК»»;
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, контактний телефон;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились)).

6.2. Конкурсна пропозиція в електронній формі подається окремими файлами (скановані копії документів та/або електронні документи) та/або архівом/архівами таких документів, оформленими відповідно до вимог цієї документації.

Якщо учасник подає архів документів – то використовує архіватор 7-Zip.

Скановані копії документів повинні бути у форматі pdf.

Розмір одного електронного листа з конкурсною пропозицією учасника, який направляється на визначені електронні адреси не повинен перевищувати 20 mb.

Скановані копії документів повинні бути розбірливими для можливості читання.

Всі документи подаються у електронній формі та українською мовою. У випадку подання документів іншою мовою, учасник має надати засвідчений переклад таких документів українською мовою. У випадку розбіжності між текстами, визначальним є текст, викладений українською мовою.

Всі електронні документи учасника повинні містити електронний підпис уповноваженої особи учасника (крім довідок, витягів та інших документів, що видані/надані учаснику державними органами, установами, організаціями, банками та іншими особами, відмінними від учасника). Скановані копії паперових документів не потребують накладення електронного підпису.

Електронний лист із конкурсною пропозицією в електронній формі повинен містити текст із зазначенням наступної інформації:

- повне найменування і місцезнаходження замовника;
- «конкурсна пропозиція на участь у відкритому конкурсі на закупівлю послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК»»;
- повне найменування / ПІБ учасника, його місцезнаходження / місце проживання;
- код за ЄДРПОУ/РНОКПП, номери контактних телефонів;
- маркування: «Не відкривати до __.__._____до __.00» (вказується дата та час розкриття пропозицій, зазначені в оголошенні про проведення відкритого конкурсу (з урахуванням змін, якщо такі вносились));
- перелік документів, що подаються у складі конкурсної пропозиції.

6.3. Конкурсна пропозиція учасника повинна містити:

документи, зазначені в Додатках до документації та відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації.

7. Додаткова інформація:

7.1. Ціною конкурсної пропозиції є ціна послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК» відповідно до Технічного завдання (Додаток 1 конкурсної документації).

Ціна пропозиції повинна враховувати усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно запропонованого предмету закупівлі. Ціна

пропозиції повинна бути чітко та остаточно визначена без будь-яких посилань, обмежень або застережень, та за будь-яких обставин не підлягають зміні або коригуванню, у тому числі, шляхом знижок/надбавок, під час дії цінової пропозиції. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів та ліцензій, пов'язаних з предметом закупівлі, запропонованим на торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів та ліцензій.

7.2. Замовник має право внести зміни до конкурсної документації (з обов'язковим продовженням строку подачі конкурсних пропозицій). Повідомлення про внесення змін до конкурсної документації разом із відповідними змінами розміщується на веб-сайті Фонду.

8. Оцінка конкурсних пропозицій, оцінка надійності учасників та порядок визначення переможця:

8.1. Конкурсні пропозиції перевіряються на відповідність усім вимогам, що визначені конкурсною документацією (із змінами, у випадку їх внесення).

Для мінімізації ризиків при прийнятті рішення щодо вибору переможця конкурсу, у відповідності до вимог, зазначених в Додатку 2 до цієї документації замовником проводиться оцінка надійності учасників.

Пропозиція учасника повинна відповідати усім вимогам, зазначеним у конкурсній документації. Пропозиція учасника, що не відповідає вимозі конкурсної документації буде відхилена та не допущена до оцінки пропозицій.

8.2. Оцінка пропозицій учасників буде здійснюватися за єдиним критерієм – найменша ціна.

Якщо учасниками запропонована однакова ціна, що є найменшою, переможцем визначається учасник, пропозиція якого надійшла першою (за датою та часом).

8.3. Фонд має право в рамках проведення Конкурсу застосувати процедуру «зменшення ціни».

Процедура «зменшення ціни» відбувається після розкриття пропозицій учасників та їх перевірки на відповідність кваліфікаційним та іншим вимогам, визначеним конкурсною документацією.

Учасникам, пропозиції яких відповідають вимогам, пропонується (шляхом надсилання відповідного електронного повідомлення) взяти участь у процедурі зменшення ціни шляхом підключення до програми Zoom за посиланням, що зазначається в електронному повідомленні.

Під час процедури присутнім представникам учасників пропонується зменшити запроповану ціну пропозиції у добровільному порядку шляхом оголошення чергової зменшеної ціни доти, доки кожен з учасників не оголосить про те, що запропонував кінцеву ціну.

У разі відсутності учасника або його уповноваженого представника на процедурі кінцевою ціною вважається ціна пропозиція, зазначена у конкурсній пропозиції учасника або така, яку надав учасник у своєму електронному повідомленні та визначив її як кінцеву, до початку процедури зменшення ціни.

Кінцева ціна заноситься у протокол зменшення ціни, який підписується усіма присутніми учасниками.

Учасники, які зменшили ціну пропозиції відносно первісної ціни, надають на електронну адресу особи, відповідальної за проведення конкурсу, скановану копію скоригованої цінової пропозиції не пізніше ніж до 18 години 00 хвилин робочого дня, наступного за днем, коли відбулась процедура зменшення ціни.

Умовою надання скоригованої пропозиції є те, що позиційні ціни у такій пропозиції не повинні бути вище відповідних позиційних цін, зазначених у первісній пропозиції.

8.4. Фонд повідомляє учасників та переможця про результати проведеного конкурсу. Повідомлення про відхилення конкурсної пропозиції, визначення переможця та результати конкурсу направляються Замовником на електронні адреси відповідних учасників.

8.5. Фонд має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту поданих ними документів з метою спрощення розгляду.

8.6. Відкритий конкурс може бути відмінений (в тому числі частково) або визнаний таким, що не відбувся, якщо:

- потреба в закупівлі товарів, робіт і послуг відпала;
- відхилені всі конкурсні пропозиції;
- ціна пропозиції переможця вища ніж очікувана вартість закупівлі.

Повідомлення про відміну (часткову відміну) відкритого конкурсу або визнання його таким, що не відбувся розміщується на сайті Фонду та/або направляється Замовником на електронні адреси відповідних учасників – залежно від етапу проведення конкурсу.

Голова тендерного комітету

Олена НУЖНЕНКО

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

на закупівлю послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК»

Обсяг послуг: підземна автостоянка на 55 автомашин, загальною площею 1 701 кв. м, що знаходиться за адресою: м. Київ, проспект Григоренка Петра, будинок, 33/44.

Склад послуг:

- проведення технічної інвентаризації підземної автостоянки;
- виготовлення окремих технічних паспортів на паркомісця та гаражні бокси у паперовому та електронному форматі;
- розробка висновку щодо технічної можливості поділу об'єктів нерухомого майна, та присвоєння ідентифікатора об'єкта будівництва в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва;
- реєстрація права власності відокремлених паркомісць та гаражних боксів в Державному реєстрі речових прав з отриманням відповідних витягів про реєстрацію права власності.

Загальні вимоги до надання послуг:

- технічні паспорти за формою та змістом має бути виготовлені відповідно до Інструкції про порядок проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна, яка затверджена наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 травня 2001 року №127 в редакції, чинній на момент надання послуг та вимог законодавства України;

Перелік документів, що мають бути подані учасником у складі своєї конкурсної пропозиції

Таблиця 1

Кваліфікаційний критерій	Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступні документи та/або інформацію
1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	Довідка відповідно до Таблиці 1.1 про наявність в Учасника виконаного/них аналогічного/них договору/ів протягом останніх 3 (трьох) років. Інформація надається про виконання не менше одного аналогічного договору.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	<ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка відповідно до Таблиці 1.2 із зазначенням працівників, яких учасник планує залучити до надання послуг (залучення інженера-проектувальника, інженера технічного нагляду, експерта є обов'язковим). 2. Копії кваліфікаційних сертифікатів (Сертифікат відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури) тих спеціалістів, які будуть залучені до надання Послуг, а саме: <ul style="list-style-type: none"> - інженера-проектувальника; - інженера технічного нагляду; - експерта. 3. Копії документів, що підтверджують трудові відносини зазначених у довідці працівників з Учасником (накази про прийняття на роботу та/або трудові книжки та/або трудові договори).
3. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	Довідка в довільній формі про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази для надання Послуг відповідно до технічних вимог, зазначених у додатку 1.
4. Наявність бездоганної ділової репутації учасника, його керівника/ів та засновника/ів протягом останніх 10 років*	Рекомендаційні листи не менше ніж від 3 контрагентів, яким учасник надавав аналогічні послуги.

Діловою репутацією* є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

* Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється також шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

У разі виявлення інформації про негативну ділову репутацію Фонд гарантування вкладів фізичних осіб може звернутись до учасника конкурсу з листом щодо надання роз'яснень стосовно спростування/підтвердження такої інформації.

Таблиця 1.1. Довідка щодо виконання аналогічного(их) договору(ів) протягом останніх трьох років

№ п/п	Реквізити Замовника (повна назва Замовника, місцезнаходження, контактна особа, контактний телефон)	Предмет договору	Перелік послуг, які надавалися за договором	Номер та дата договору	Термін дії договору (з ___ по ___)

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 1.2. Довідка щодо наявності в учасника працівників відповідної кваліфікації

№ п/п	ПІБ	Посада	Спеціалізація (кваліфікація)	Досвід роботи (у роках) у наданні аналогічних послуг

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Для підтвердження оцінка надійності учасника, учасник у складі своєї конкурсної пропозиції надає наступну інформацію / документи

Таблиця 2

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
1.	Лист – гарантія за Формою № 1 щодо підтвердження надійності учасника
2.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо керівника учасника відкритого конкурсу
3.	Інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
	знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення щодо учасника відкритого конкурсу
4.	Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника відкритого конкурсу. Документ повинен бути не більше десятиденної давнини від дати подання документа.
5.	Довідка в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не має невиконаного зі своєї сторони зобов'язання за раніше укладеним договором з замовником, який проводить закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.
6.	<p>Довідку про те, що Учасник не є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; • юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; <p><i>Довідка надається лише учасником – юридичною особою.</i></p>
7.	<p>Довідку про те, що Учасник не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах).</p> <p><i>Довідка надається лише учасником – фізичною особою (фізичною особою – підприємцем).</i></p>
8.	<p>Підтвердження інформації, щодо законності підстав проживання на території України, учасника - громадянина Російської Федерації/Республіки Білорусь; кінцевого(-их) бенефіціарного(-их) власника(-ів), члена або учасника (акціонера) (у разі якщо він є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь) юридичних осіб, створених та зареєстрованою відповідно до законодавства України, здійснюється шляхом надання у складі тендерної пропозиції одного з таких документів:</p> <p>а) паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєстрував на території України свій національний паспорт;</p>

№	Інформація / документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у конкурсі
	б) посвідки на постійне чи тимчасове проживання на території України; с) військовий квиток, виданий російському громадянину, який уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України; д) посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.
9.	Структуру власності Учасника за формою та змістом, встановленими наказом Міністерства фінансів України від 19.03.2021 № 163 (надається лише учасником – юридичною особою).

Форма №1

Лист – гарантія щодо підтвердження надійності учасника

Ми _____ (найменування учасника) гарантуємо, що:

- 1) суб'єкт господарювання _____ (найменування учасника) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів конкурсу;
- 2) учасник _____ (найменування учасника) не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- 3) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів) учасника _____ (найменування учасника);
- 4) учасник _____ (найменування учасника) не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";
- 5) учасник _____ (найменування учасника) не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) або учасником _____ (найменування учасника) здійснено заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника;
- б) учасник _____ (найменування учасника) не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі Фонду винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу;

7) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою* з іншими учасниками відкритого конкурсу

* Пов'язана особа в розумінні цього конкурсу є будь-яка особа, яка відповідає будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу, або контролюється таким учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з таким учасником конкурсу;
- фізична особа або будь-хто з членів її сім'ї, якщо така особа здійснює контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника процедури закупівлі юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, та члени сім'ї такої службової (посадової) особи;
- фізичні особи – члени Комітету та/або члени їх сімей, які здійснюють контроль над учасниками конкурсу, або уповноважені здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин.;

8) учасник _____ (найменування учасника) його керівник/и та засновник/и мають бездоганну ділову репутацію**, протягом останніх 10 років

** Бездоганною діловою репутацією в розумінні цього конкурсу є сукупність підтвердженої інформації про особу (фізичну та юридичну, фізичну особу-підприємця), що дає можливість зробити висновок про:

- відповідність її діяльності вимогам законодавства;
- виконання договірних зобов'язань.

Інформація щодо бездоганної ділової репутації перевіряється шляхом використання внутрішньої інформації Фонду, публічної інформації, відкритих єдиних державних реєстрів, офіційних джерел інформації.

9) учасник _____ (найменування учасника) не є пов'язаною особою з працівниками Замовника та Банку, що може свідчити про наявність конфлікту інтересів (реального та/або потенційного).

Ми, що нижче підписалися, гарантуємо достовірність наданих вище даних.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)

Таблиця 3

Інші документи, що мають бути подані учасником у складі своєї пропозиції

№	Назва документу
1.	Довідка «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА» за Формою № 2
2.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу щодо підпису документів конкурсної документації (виписка з протоколу зборів засновників (учасників), наказ про призначення, довіреність тощо).

№	Назва документу
3.	Копія витягу/виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців.
4.	Документ, що підтверджує повноваження посадової особи або представника учасника відкритого конкурсу на підписання договору за результатами проведення такого конкурсу (копії виписки з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність або доручення).
5.	ФОРМА «КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ», що наведена у Додатку 3 конкурсної документації.
6.	Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити інформацію про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, що підтверджує відповідність конкурсної пропозиції учасника вимогам відповідно до Додатку 1 до конкурсної документації
7.	Згода Учасника з істотними умовами Договору відповідно до пункту 3 конкурсної документації
8.	Довідка довільної форми про наявність у Учасника чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру.
9.	Документ, що підтверджує наявність у Учасника ліцензійного спеціалізованого програмного забезпечення Autocard (ліцензії або ліцензійного сертифіката чинна(ий) протягом строку дії договору на закупівлю) та видаткової накладної/акту приймання-передачі чи іншого документу, що підтверджує факт придбання програмного забезпечення.
10.	Сертифікат якості ДСТУ ISO 9001:2015 Система управління якістю. Вимоги ISO 9001:2015, IDT.

Форма №2

Загальні відомості про Учасника

№	Питання	Відповідь
Розділ 1. Загальна інформація про учасника:		
1.1.	Повне найменування (для юридичних осіб) /прізвище ім'я по батькові (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
1.2.	Дата реєстрації	
1.3.	Банківські реквізити	
1.4.	Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) /реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією	

	та номером паспорт) (для фізичних осіб-підприємців та фізичних осіб)	
1.5.	ПІН (Індивідуальний податковий номер)	
Розділ 2. Інформація про керівників учасника:		
2.1.	П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) керівника	
2.2.	П.І.Б., паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) головного бухгалтера	
2.3.	П.І.Б., посада, паспортні дані, П.І.Б., посада, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) особи, яка має право підпису	
Розділ 3. Інформація про власників учасника:		
3.1.	Найменування, організаційно-правова форма та код ЄДРПОУ – для юридичних осіб / П.І.Б., реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) (для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців)	
Розділ 4. Контактна інформація про учасника:		
4.1.	Місцезнаходження	
4.2.	Телефон	
4.3.	Факс	
4.4.	E-mail	
4.5.	Веб-сайт	

Примітка:

Учасник гарантує достовірність наданих даних.

Фонд гарантування вкладів фізичних осіб має право на перевірку всіх даних, наведених у цій Формі.

Посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника

(підпис)
М.П

Учасники-нерезиденти, для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, відсутності підстав для відмови в конкурсі та іншим вимогам, встановленим Замовником, подають у складі своєї КП документи, передбачені законодавством країни, де вони зареєстровані. Такі документи мають бути легалізовані відповідно до чинного законодавства України. У випадку, якщо така легалізація чи надання документам офіційного статусу не передбачено, Учасником надається письмове роз'яснення з посиланнями на статті відповідних нормативно-правових актів.

Документи, які не передбачені Законодавством для Учасників - суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції, а надається письмове роз'яснення з вказанням законодавчих підстав для їх відсутності.

ДОДАТОК 3

Форма розрахунок ціни заповнюється Учасником у вигляді, наведеному нижче, та надається у складі конкурсної пропозиції. Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА «РОЗРАХУНОК ЦІНИ»

(форма подається учасником на фірмовому бланку(за наявності))

Кому: *(повна назва замовника)* _____

Найменування предмета закупівлі згідно конкурсної документації:

Найменування учасника:

(повна назва організації учасника)

в особі

(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)

уповноважений повідомити наступне:

Вивчивши конкурсну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника, зазначені в конкурсній документації на умовах зазначених нижче:

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені конкурсною документацією. Ми згодні з істотними умовами договору зазначеними у конкурсній документації.

Умови оплати: 60% вартості робіт Замовник сплачує Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання цього Договору у якості передоплати; 40% вартості робіт, Замовник сплачує Виконавцю протягом 3 (трьох) робочих днів після підписання Акту приймання-передачі Робіт.

2. Ціна на Послуги є фіксованою.

3. Термін надання Послуг: 15 робочих днів.

4. Строк дії Договору: Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.

Ціна пропозиції включає в себе всі необхідні витрати, обов'язкові платежі, податки, збори та мита, що можуть виникнути у Виконавця під час надання послуг.

Найменування послуг	Грн., з ПДВ
Проведення технічної інвентаризації підземної автостоянки	
Виготовлення окремих технічних паспортів на паркомісця та гаражні бокси у паперовому та електронному форматі	

Розробка висновку щодо технічної можливості поділу об'єктів нерухомого майна, та присвоєння ідентифікатора об'єкта будівництва в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва	
Реєстрація права власності відокремлених паркомісць та гаражних боксів в Державному реєстрі речових прав з отриманням відповідних витягів про реєстрацію права власності	
Загальна вартість послуг з проведення технічної інвентаризації, поділу на окремі об'єкти нерухомого майна (паркомісця та гаражні бокси) для ПАТ «ПРОМІНВЕСТБАНК»	

6. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час.

7. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

8. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 10 днів з дня визначення переможця.

9. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну і безумовну згоду з усіма умовами проведення конкурсу, визначеними в конкурсній документації.

(посада, ПІБ уповноваженої особи Учасника)

(підпис)